

## NOTULEN

**Datum** : 14 oktober 2020

**Bijeenkomst** : Adviesraad Sociaal Domein

**Aanwezig** : Henny Jansen (vice voorzitter), Kees Sterrenburg, Annemarie Groothedde, Wim Mooijman, Tom Delfgaauw, Esther Wissink en Majella Schreurs

**Afwezig** : Wim Koch en Ayse Boya

### 1. Opening en mededelingen

- Terugkoppeling afstemming wethouder
  - Terugkoppeling afstemming met College d.d. 6 oktober
- De afspraken en de actiepunten worden doorgesproken. Het was een prettig en constructief overleg.

De uitvoeringsagenda preventie wordt als ingelast agendapunt aan de agenda toegevoegd.

### 2. Bijpraten SWL

Karin Nijkamp en Chloe Butter van Stichting Welzijn Lochem krijgen het woord van de voorzitter. Chloe Butter geeft uitleg over het project eenzaamheid wat per 1 oktober is gestart. Nodigt de adviesraad vooral uit om mee te denken. Of vragen te stellen wanneer er vragen zijn. Met een kerngroep is gestart om alle organisaties omtrent eenzaamheid in beeld te brengen en aan te haken. Wat er al bestaat daarin meer afstemming en aansluiting krijgen. Dus geen nieuwe dingen opzetten, maar vooral gebruik maken van wat er is. We spreken af elkaar op de hoogte te houden.

Karin Nijkamp geeft een korte terugkoppeling van de afgelopen periode. De laatste keer dat we elkaar spraken was net voor de lock down in maart. SWL heeft ongeveer 1.000 mensen gebeld, waarvan met 650 mensen nu nog contact is. Het aantal vrijwilligers is gegroeid van 300 naar 400. Met het oog op de nieuwe richtlijnen gaat de website Corona weer gevuld worden. En wordt ook actief de nieuwspagina weer opgestart. Er wordt gekeken of het mogelijk is om de belgroep groter te maken en hierin meer te faciliteren. Onder invloed van SWL is het dementievriendelijke project weer nieuw leven ingeblazen. Afsproken wordt om contact te houden over de komende ontwikkelingen. Secretaris pakt dit op.

### 3. Wensen deskundigheidsbevordering

De offerte wordt doorgesproken. Deels via videobellen kan. Deels ook niet. Dan halen we er niet het maximale uit en dat is zonde. Afsproken wordt dat de secretaris samen met de voorzitter gaat bekijken wat de mogelijkheden zijn om onderdelen digitaal te doen. Dus een en ander te splitsen. We proberen zo nog wel wat zaken dit jaar op te pakken.

### 4. Concept jaarplan 2021

Aanvullingen zijn doorgegeven. De secretaris vult dit aan. De voorzitter en secretaris zorgen dat het nieuwe concept de volgende keer geagendeerd kan worden.

### 5. Concept plan van aanpak voorgang verbeterplan 't Baken

Plan van aanpak heeft als doel te achterhalen of de acties uit het verbeterplan zijn behaald en de gewenste effecten heeft gehad. Wij missen dan enkele verbeterpunten, waaronder de positie van de cliënt en de enkelvoudige aanvragen. We zien dat de adviesraad een belangrijke rol heeft. Wat is de vraag aan de adviesraad?

We zien graag het laatste concept voordat deze naar het College gaat. De secretaris koppelt dit terug.

### 6. Evaluatie Adviesraad Sociaal Domein

In verband met de tijd zijn we hier niet aan toegekomen.  
Schuift door naar de volgende vergadering.

**7. Uitvoeringsagenda preventie**

De uitvoeringsagenda staat als hamerstuk op de agenda van de gemeenteraad. De adviesraad is niet betrokken of geïnformeerd over dit document. Dit is wel aangegeven zowel bij het College als bij de beleidsmedewerker. De uitvoeringsagenda wordt doorgesproken. Er zijn toch nog wel wat opmerkingen/aanvullingen. Voorgesteld wordt dat er een concept opgesteld wordt waar een ieder zijn aanvullingen op kan doen. De heer T. Delfgaauw maakt de voorzet. Dit wordt dan een ongevraagd advies richting het College.

**8. Overzicht raadsvoorstellen**

Dit punt schuift ook daar naar de volgende vergadering.

**9. Vaststellen notulen d.d. 10 september jl.**

Ook dit punt schuift door naar de volgende vergadering.

**10. Ingekomen stukken**

- **Brief OZO**

Mevrouw Groothedde merkt op dat de gemeente Lochem al werkt met OZO. Verder komt dit ook terug op de volgende vergadering.

**11. Rondvraag en sluiting**

De secretaris vraagt om vooraf input te leveren op stukken als dit bekend is. Dit scheelt tijd tijdens de vergaderingen. De vergadering wordt gesloten. De voorzitter bedankt ieder voor zijn inbreng.

Getekend:

Door: